

ACTA DE LA DÉCIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AÑO 2018

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las 12:00 horas del día **17 de octubre de 2018**, los integrantes del Comité de Transparencia de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos, se reunieron en la sala de videoconferencias de la Dirección de Administración y Finanzas, sita en Calzada de los Reyes No. 24, Colonia Tetela del Monte, para celebrar la **Décima Tercera Sesión Extraordinaria**, que preside el **Lic. Adolfo Isaac Riveroll Sánchez**, Director de Administración y Finanzas, en su carácter de Presidente, de conformidad al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO.- Lista de asistencia y verificación del quórum

El **Lic. Adolfo Isaac Riveroll Sánchez**, Presidente del Comité, solicita al **C. Pablo Álvarez Rodríguez**, Secretario Ejecutivo del Comité, la verificación del quórum.

El **C. Pablo Álvarez Rodríguez**, pasa lista de asistencia y toma constancia de la presencia del **Lic. Adolfo Isaac Riveroll Sánchez**, Director de Administración y Finanzas, Presidente; el **Ing. Carlos Mario Priego Flota**, Coordinador de Planeación, Evaluación e Información Institucional y Titular de la Unidad de Transparencia, la **Lic. Patricia Peña Jaime**, Gerente de Inconformidades y Normatividad del Órgano Interno de Control en representación de la **Lic. Margarita B. Espinosa Delerín**, Titular del Área de Quejas del Órgano Interno de Control y Vocal Suplente del **Ing. Sergio Rene Coppel Padilla**, Titular del Órgano Interno de Control, el **Mtro. Alejandro Manrique Sosa**, Subgerente de Adquisiciones y Suplente de la **Lic. Cindy Yoshua Castillo Rentería**, Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales y Coordinadora de Archivos, y como invitada la **Lic. Karla Yannin Martínez Acosta**, Subgerente de Archivo Documental.

Una vez verificado el quórum, el **Lic. Adolfo Isaac Riveroll Sánchez** solicita al **C. Pablo Álvarez Rodríguez**, proceda al desahogo de los asuntos que serán sometidos a la deliberación de los miembros del Comité en esta sesión:

SEGUNDO.- Solicitud de acuerdos:

ACUERDO RES-13EXTORD-17/10/18.2A

2A) Aprobar las versiones públicas para la carga de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), conforme a las políticas para accesibilidad de la información, correspondientes al 3° Trimestre 2018:

En cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, de conformidad al artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y una vez analizadas las bitácoras remitidas a la Unidad de Transparencia, así como por considerarse información sensible susceptible de testar, se aprueban por el Comité de Transparencia las siguientes versiones públicas en cumplimiento al ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, al cierre del 3° Trimestre 2018:

- **Delegación Regional I Tijuana, Zona Noroeste, Versión Pública** 18 contratos, 8 convenios, 1 acta de entrega y 1 finiquito celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Delegación Regional III Querétaro, Zona Centro-Norte, Versión Pública** 13 contratos celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Delegación Regional IV Cuernavaca, Zona Centro-Sur, Versión Pública** 24 contratos celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Delegación Regional V Puebla, Zona Centro-Oriente, Versión Pública** 16 contratos celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Delegación Regional VI, Coátcacoalcos, Zona Sureste, Versión Pública** 12 contratos y 3 convenios celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.

- **Delegación Regional VII Veracruz, Zona Golfo, Versión Pública** 17 contratos celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Delegación Regional VIII Reynosa, Zona Noreste, Versión Pública** 20 contratos y 4 convenios celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Delegación Regional X, Monterrey, Zona de Norte, Versión Pública** 17 contratos celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Gerencia de Tramo Chiapas, Versión Pública** 11 contratos y 2 convenios celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Gerencia de Tramo Oaxaca, Versión Pública** 6 contratos celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Gerencia de Tramo Pacifico, Versión Pública** 12 contratos y 1 convenio celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Subdirección de Programación y Administración de Contratos, Versión Pública** 20 contratos y 32 convenios celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Subdirección de Gestión del Derecho de Vía, Versión Pública** 35 contratos celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.
- **Subdirección Jurídico Contencioso, Versión Pública** 1 resolución celebrada en el periodo comprendido de julio-agosto-septiembre 2018.
- **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Versión Pública** 50 contratos y 5 convenios celebrados en julio-agosto-septiembre 2018.

ACUERDO RES-13EXTORD-17/10/18.2B

- 2B)** Aprobar el proyecto de Alegatos del Recurso de Revisión RRA 6699/18 para la atención de la solicitud de acceso a la información número 0913000001418 (Sujeto Obligado Indirecto Fideicomiso).

Una vez revisado el requerimiento manifestado en la solicitud de acceso a la información con folio 0913000001418, el acto reclamado por el recurrente, así como los argumentos que la Unidad de Transparencia de CAPUFE-FIDEICOMISO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EXPLOTACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL TRAMO CARRETERO ATLACOMULCO-MARAVATIO, expone con relación a que la solicitud de acceso a la información se atendió con apego a lo dispuesto en los artículos 7, 45 fracción III, 122 y 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículos 6, 61 fracción III, 123 y 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, al hacer del conocimiento del interesado que la información solicitada, no es competencia de este Organismo.

Lo anterior sustentado en el Criterio 13/17 denominado *Incompetencia*, emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, debido a que la no competencia a la que se hizo alusión en la respuesta formulada por CAPUFE con fecha 19 de septiembre de 2018, en términos de las normas antes referidas, implica la ausencia de atribuciones de este Organismo como Sujeto Obligado de la Unidad de Transparencia de CAPUFE-FIDEICOMISO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EXPLOTACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL TRAMO CARRETERO ATLACOMULCO-MARAVATIO, para poseer la información solicitada, así mismo es importante señalar que se orientó debidamente al peticionario al sugerir que solicitará la información a la Unidad de Transparencia de la Unidad de Transparencia del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C. (BANOBRAS),

No obstante lo anterior la Subdirección Jurídico Consultivo señaló mediante oficio **09/J0U/DJ/SJC/1042/2018** que *tras realizar nuevamente una búsqueda exhaustiva y razonable de la información requerida, se reitera que se pudo constatar que no obra en los archivos de esa área la información recurrida por el ciudadano, en virtud de que como se ha manifestado en diversas ocasiones, este Descentralizado no es parte en el Fideicomiso para la Construcción, Explotación y Conservación del Tramo Carretero Atlacomulco-Maravatio, confirmando que*

fue constituido por el **Gobierno del Estado de Michoacán y las empresas Desarrollo de Infraestructura, S.A. de C.V. y Constructora y Edificadora Mexicana S.A. de C.V.**

Al mismo tiempo sugirió orientar al hoy recurrente consulte a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en términos de los artículos 5 y 6 de la Ley de Caminos, Puentes y Autotransporte Federal.

http://portaltransparencia.gob.mx/pot/unidadEnlace/showUnidadEnlace.do?method=begin&_idDependencia=9

Derivado de lo anterior este Órgano Colegiado acuerda y resuelve confirmar la respuesta otorgada por este Organismo e instruye a la Unidad de Transparencia de CAPUFE-FIDEICOMISO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EXPLOTACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL TRAMO CARRETERO ATLACOMULCO-MARAVATIO a presentar los Alegatos del recurso de revisión RRA 6699/18 en tiempo y forma, de acuerdo al procedimiento establecido para tal efecto.

ACUERDO RES-13EXTORD-17/10/18.2C

2C) Determinación de medidas para localizar documentación para la atención de la solicitud de acceso información número 0912000029218.

Tras haber revisado los antecedentes de la solicitud de acceso a la información de mérito y con base en la manifestación expresa de la Dirección Jurídica, Subdirección de Conservación y Modernización, Subdirección de Estudios, Proyectos y Desarrollo Tecnológico, Subdirección de Información y Evaluación de Obra, Delegación Regional IV Zona Centro Sur, y a la notificación de la Subgerencia de Archivo Documental, manifestando que no se tiene registro alguno de la existencia del documento solicitado.

Por lo anterior y previo análisis de las medidas para localizar la información este Comité *acuerda y resuelve con fundamento en el artículo 65 fracción II, 141 y 143 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 44 fracción II, 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 70 fracción V del Reglamento de la Ley*

Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, **confirmar la inexistencia de la información solicitada consistente en;**

“[...] Oficio 8103 Fecha 22 de diciembre 1966 Dirigido al Señor. Luis Díaz Fuentes Es en relación a la solicitud para la construcción de un acceso al terreno ubicado en el kilómetro 68 más 900 de la ciudad La Pera Cuautla, donde informa que con esta fecha se le concede la autorización que solicita, haciendo la salvedad de que el ancho marítimo de la puerta será de 9.00 metros, con el fin de destruir los árboles plantados dentro del derecho de vía. Firmado General. Ingeniero. Maximiliano García Moguel, Subdirector de Conservación” sic

Así mismo, se instruye a la Unidad de Transparencia a dar respuesta al ciudadano en este sentido, en tiempo y forma con base en las disposiciones en la materia.

ACUERDO RES-13EXTORD-17/10/18.2D

2D) Aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico de CAPUFE.

En atención al requerimiento realizado por la Subgerencia de Archivo Documental, se presentó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico de CAPUFE 2018, instrumento que tiene como objetivo regular la política de tratamiento documental, en cada una de las fases del ciclo vital del documento (fase activa, semiactiva e inactiva), garantizando la aplicación, homologación y normalización de los procesos y procedimientos técnico-archivísticos-normativos, con el objetivo de fortalecer el Sistema Institucional de Archivos (SIA) de CAPUFE, atendiendo a la metodología archivística y normatividad vigente en la materia, que permitirá, garantizar el ejercicio del derecho a la información en cada una de las fases del ciclo vital del documento y de esta manera asegurar la conservación y preservación del patrimonio documental de CAPUFE, en cumplimiento con la Ley Federal de Archivos (D.O.F. 23/01/2012), el Reglamento de la Ley Federal de Archivos (D.O.F. 13/05/2014), y el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018.

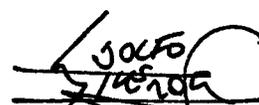
Derivado de lo anterior este Órgano Colegiado acuerda y resuelve aprobar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018, por lo que se instruye a esa Unidad Administrativa a que proceda a su presentación ante el Archivo General de la Nación conforme al procedimiento establecido para tal efecto.

TERCERO.- Asuntos Generales

El **C. Pablo Álvarez Rodríguez, Secretario Ejecutivo**, manifestó que debido a la notificación del INAI mediante oficio INAI/SAI/DGEPPOED/0619/18 en el que se indica que el Sistema de Índice de Expedientes Reservados dejará de actualizarse a partir de la fecha 1º de agosto 2018, motivo por el cual no se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria calendarizada para el pasado 24 de agosto del año en curso.

CUARTO.- Clausura de la Sesión

El **Lic. Adolfo Isaac Riveroll Sánchez**, manifiesta que si no existen otros asuntos para someter ante este Comité, siendo las 12:35 horas del día 17 de octubre de 2018, se da por concluida la décima tercera sesión extraordinaria del Comité de Transparencia.



**LIC. ADOLFO ISAAC RIVEROLL
SÁNCHEZ**
PRESIDENTE
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS



ING. CARLOS MARIO PRIEGO FLOTA
**TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
COORDINADOR DE PLANEACIÓN,
EVALUACIÓN E INFORMACIÓN
INSTITUCIONAL

f
K
1

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



**caminos y puentes
federales**

LIC. PATRICIA PEÑA JAIME, GERENTE
DE INCONFORMIDADES Y
NORMATIVIDAD DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL EN REPRESENTACION DE
LA LIC. MARGARITA B. ESPINOSA
DELERIN TITULAR DEL ÁREA DE
QUEJAS DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL Y VOCAL SUPLENTE DEL
ING. SERGIO RENE COPPEL PADILLA,
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL.

PABLO ÁLVAREZ RODRÍGUEZ
SECRETARIO EJECUTIVO
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN Y
SEGUIMIENTO A PROGRAMAS
GUBERNAMENTALES
GERENTE (MB2)

MTR. ALEJANDRO MANRIQUE SOSA
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES Y
SUPLENTE DE LA LIC. CINDY YOSHUA
CASTILLO RENTERÍA
SUBDIRECTORA DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Y COORDINADORA DE ARCHIVOS

**LIC. KARLA YANNIN MARTINEZ
ACOSTA**
SUBGERENTE DE ARCHIVO
DOCUMENTAL

ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE LA DÉCIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, CELEBRADA EL DÍA 17 DE OCTUBRE DE 2018.

--

Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Acta de Nacimiento, Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física	Tipo de documento
450028001	No Aplica	Dato Público	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028003	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028154	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028160	No Aplica	Dato Público	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028161	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028162	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028144	Testado	Dato Público	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028145	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028146	Testado	Dato Público	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028147	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450027346	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028016	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028101	No Aplica	Dato Público	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028117	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028176	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato
450028213	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica		Contrato

N° de contratos:	16
N° de convenios:	0
Total:	16

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 118 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a los artículos 108 y 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Numeral Sexagésimo primero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2018) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Descartificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 28/07/2018).

Ing. Juan Ángel Chacón Bueno
(Subdelegado de Administración)
Firma de quien clasifica

Lic. Abraham Raymundo Solís Vargas
(C-85)
Firma del TITULAR DE LA UNIDAD REGIONAL

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública:

Unidad Administrativa: Delegación Regional III Centro-Norte
 3 Trimestre de 2018
 Sistema de Versiones Públicas para el SIPOT

4500027959	4500027963	4500027966	4500027976	4500027977	4500027981	4500027990	4500027991	4500027999	4500280889	4500028110	4500028115	450028138
Nombre Propios de la Persona												
Representante Legal												
Estado												
No Aplica												
Dato Publico												
Fecha												
Domnio Fiscal												
Correo Electrónico de la empresa												
Correo Electrónico Personal												
Estado												
No Aplica												
Dato Publico												
Estado												
Testados												

Área Taller: Delegación Regional III, Zona Centro-Norte
 Subdelegación de Administración

N° de contratos:	13
N° de convenios:	0
Total:	13

Partes o secciones clasificadas: Partes o secciones clasificadas. Partes personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Partes o secciones clasificadas en materia de clasificación y desclasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo y Sexagésimo primero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 29/07/2016)

Lic. Gustavo Aguilar Rojas
 Subdelegado de Administración
 Firma de quien clasifica

Ing. Ma. Guadalupe Sánchez Gante
 (No.Bo)
 Firma del TITULAR DE LA UNIDAD REGIONAL

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública: 13 Sesión extraordinaria

Unidad Administrativa: Delegación Regional IV, Zona Centro Sur
 Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT
 3er Trimestre de 2016

Número de Contrato o Convenio	4500027907	Estado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
Nombre Propios del Representante Legal	Nombre Propios de la Persona Física	Estado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
Consejo Fiscal	Consejo Fiscal	Estado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico de la empresa	Estado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
Correo Electrónico Personal	Correo Electrónico Personal	Estado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física		Estado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados

4500028191	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027916	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027917	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027949	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027950	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027953	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027965	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028005	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028044	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028056	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028069	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028064	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028071	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028141	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028142	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028148	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028163	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028164	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028165	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028166	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028167	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028169	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028192	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testados

Área Titular: Delegación Regional IV, Zona Centro Sur
 Subdelegación de Administración

N° de contratos:	24
N° de convenios:	0
Total:	24

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con los artículos 11, 13 y 14 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numeral noveno, quincuagésimo, sexagésimo primero, sexagésimo segundo y sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y Desclasificación de la Información y Disposición de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 29/07/2016)

Ing. Arq. Sergio Ortega Reyes
 (No. 80)
 Delegado Regional IV

Lc. César Augusto Capulín Ríos
 Subdelegado de Administración
 Firma de quien clasifica

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comisión de Transparencia en la que se aprobó la versión pública: Doctimo tercera sesión extraordinaria, Miércoles 17 de Octubre

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT
 Delegación Regional V Zona Centro-Oriente, Subdelegación de Administración 3er Trimestre de 2018
 Unidad Administrativa:

Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física	Correo Electrónico de la empresa	Nombre Propios de la Persona Física	Nombre Propios del Representante Legal	1 (Anotar el número del contrato ó convenio)
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450027982
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028018
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028036
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028052
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028065
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028077
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028098
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028100
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028131
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028132
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028133
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028152
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028155
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028158
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028186
No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	450028198

N° de contratos:	16
N° de convenios:	0
Total:	16

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los numerales 62, 63 y 5° Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 29/07/2016)

Elabora:
 Mtra. Mónica A. Bueda Martínez
 Subdelegada de Administración

V. B.
 Lic. Rubén Barrero Aguirre
 Delegado Regional

7 de mayo de 2018, 9a. Sesión extraordinaria del Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública:

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT
 Delegación Regional VI, Zona Sureste
 3er Trimestre de 2018
 Unidad Administrativa:

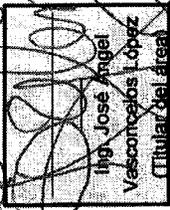
Numero de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Fisica	Domicilio Fiscal	Correo Electronico de la empresa	Correo Electronico Personal	Clave de elector o código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona fisica
4500028189	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028190	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028200	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028201	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
5500008526	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
5500008527	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
5500008528	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados

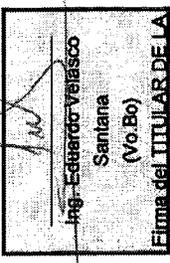
Area Titular: Delegación Regional VI, Zona Sureste
 Subdelegación Técnica

Nº de contratos:	4
Nº de convenios:	3
Total:	7

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numeral Noveno, Quincuagésimo séptimo y el Sexagésimo tercer de los

Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 29/07/2016)


Ing. José Ángel
Vasconcelos López
Titular del área


Ing. Eduardo Velasco
Santiana
(Vo.Bo)
Firma del TITULAR DE LA

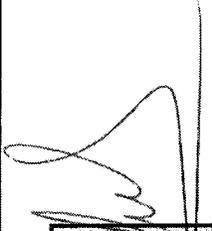
Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública: 17 de octubre 2018 Sesión 13 Extraord.

SOBREINFORMACIÓN DE DATOS PÚBLICOS
DE CONDOMINIOS CONVULSIONADOS EN EL
ART. 74 Y 74 BIS, ESTADO DE GUERRERO EN EL
AÑO 2018.
FECHA: 17/10/2018.



Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numeral Noveno, Quincuagésimo séptimo y el Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto, Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 29/07/2016)


Ing. Gustavo Enrique Cid
Ortiz
Subdelegado de
Administración
Firma de quien clasifica


Ing. Eduardo Velasco
Santiana
Vo.Bo
Delegado Regional VI
Zona Sureste
Firma

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública: 17 de Octubre de 2018, Sesión 13 Extraordinaria



2/3

Unidad Administrativa: **Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT**
Delegación Regional VII, Zona Golfo
3er Trimestre de 2018

Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Físico	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector, o código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, documento particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
4500028072	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028180	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testado	Testados
4500028181	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028182	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028183	No aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado	Testados
4500028184	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028185	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	Testado	Testados

Área Titular: **Delegación Regional VII, Zona Golfo**
Subdelegación de Administración

N° de contratos:	7
N° de convenios:	0
Total:	7

EJEMPLO: Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numerales XXXIX de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2018) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Segundo y Cuarto Transitorios de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 29/07/2018)

[Firma]
 Lic. Mariana Hernández Masipica
 Subdelegada de Administración
 (Vía Web)
 Firma del TITULAR DE LA UNIDAD REGIONAL

[Firma]
 Arq. Eduardo Gómez Desfrassiaux
 Subdelegado de Administración
 (Vía Web)
 Firma

[Firma]
 Ing. Ricardo A. Bahama Villalobos
 (Vía Web)
 Firma del TITULAR DE LA UNIDAD REGIONAL

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública:

Arq. Eduardo Gómez Desfrassiaux
Subdelegado de Administración

Área de Estudios Legales,
 Jurídicos y Planeación
 Administrativa y Control Interno

[Firma]

2/2

Unidad Administrativa: **Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT**
 Delegación Regional VII, Zona Golfo
 3er Trimestre de 2018

Número de Contrato y Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Cursos Electrónicos de la empresa	Cursos Electrónicos Personal	Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
4500028171	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028172	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028173	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028174	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028175	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028149	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028031	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
4500028032	No aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado	Testados

Área Titular: **Delegación Regional VII, Zona Golfo**
 Subdelegación de Administración

N° de contratos:	8
N° de convenios:	0
Total:	8

EJEMPLO: Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numeral XXXIX de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Cuarto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 29/07/2016)

Lic. Raúl Linares...
 Subdelegado de Administración
 (Firma)

Ing. Ricardo A. Beltrán Villalobos
 (Firma)
 Subdelegado de Administración

Arq. Eduardo Gómez Desfassiaux
 Subdelegado de Administración
 (Firma)

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública:

Arq. Eduardo Gómez Desfassiaux
 Subdelegado de Administración

Subdelegado de Administración

[Handwritten signatures and initials]

2/3

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT
 Delegación Regional VII, Zona Golfo
 3° Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal <small>v/o persona física</small>
4500028043	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	Testado	Testados
4500028053	Testado	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado	Testados

Área Titular: Delegación Regional VII, Zona Golfo
 Subdelegación Técnica

N° de contratos:	2
N° de convenios:	0
Total:	2

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numeral XXX de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia


 Ing. Francisco J. Ramirez Paxtian
 Superintendente Técnico
 Firma de quien clasifica


 Ing. Antonio Ríos Juárez
 Subdelegado Técnico
 Firma de quien clasifica


 Ing. Ricardo A. Bañera Villalobos
 (Vo.Bo)
 Delegado Regional VII, Zona Golfo

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública:



Unidad Administrativa: **Biblioteca de Versiones Públicas para el SPOT**
Delegación Regional VIII, Zona Noroeste
3° Trimestre de 2018

Número de Contrato y Convencios	Miembros Propios del Representante Legal	Miembros Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Comar/ Electrónico Puntapal	Clave de acceso a código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, documento particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
4500027988	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027989	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Dato Público	Testados
4500027716	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027984	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027985	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027984	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027985	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Dato Público	Testados
4500027996	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028105	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028102	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Dato Público	Testados
4500028029	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028037	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028038	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Dato Público	Testados
4500028113	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Dato Público	Testados
4500028118	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Dato Público	Testados
4500028135	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados

Área Titular: Delegación Regional VIII, Zona Noroeste
 Subdelegación de Administraciones

Nº de convocatorias:	16
Nº de convenios:	0
Total:	16

Series o secciones clasificadas: Datos personalizadas conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) con los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 25/07/2016)

Marco A. Barona
C.P. Marco Antonio Barona Sotzbar
 Subdelegado de Administración

[Firma]
Lic. Marcos Amaro Olivares Olvera
 Delegado Regional Zona Noroeste

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública: Versión pública aprobada mediante Acta de la _____ Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos, de fecha _____ de _____ de 2018

BITÁCORA QUE DESCRIBA LOS DATOS QUE FUERON ELIMINADOS O TESTADOS
Delegación Regional VIII, Zona Noreste, Reynosa
Subdelegación Técnica.

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Número de Contrato/Convenio	Nombres Propios	Domicilio Fiscal	Domicilio Particular	Correo Electrónico Personal	Credencial del INE	Número de identificación Oficial del representante que firma el contrato
4500028209	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado
4500028210	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado
4500028211	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado
4500028212	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado
5500008186	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado
5500008511	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado
5500008512	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado
5500008513	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado

N° de contratos:	4
N° de convenios:	4
Total:	8


Ing. Benjamín Carrillo García
 Delegación Regional VIII, Zona Noreste
 Subdelegación Técnica

Tipo de documento: Contratos y/o Convenios

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 29/07/2016).


Lic. Marcos Amaro Olivares Olvera
 Delegado Regional Zona VIII, Reynosa

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública: Versión pública aprobada mediante Acta de la _____
 _____ Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos, de fecha _____ de julio de 2018.




Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT
 Delegación Regional X, Zona Norte
 Tercer Trimestre de 2018

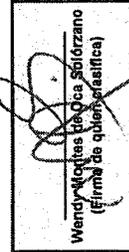
Unidad Administrativa: ADMINISTRACIÓN

Número de Contrato o Convenio	Nombre Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
4500028022	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500028023	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027581	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027587	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027588	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027559	NO APLICA	TESTADO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027560	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027987	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027568	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027374	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027305	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027307	NO APLICA	TESTADO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027308	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027309	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO
4500027933	TESTADO	NO APLICA	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	DATO PUBLICO	TESTADO

Área Titular: Delegación Regional X, Zona Norte
 Subdelegación de Administración

N° de contratos:	15
N° de convenios:	15
Total:	15

EJEMPLO: Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numeral XXXX de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 29/07/2016)

 Wendy Rojas de los Sbiórzano (firma de quien clasifica)	 Roberto García Herbert (Vo.Bo) Delegado Regional X, Zona Norte
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública: 17 de octubre de 2018, 13ª Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia



BITÁCORA DE VERSIONES PÚBLICAS PARA EL SIPOT

DELEGACION REGIONAL X, MONTERREY

3er Trimestre 2018

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Subdelegación Técnica

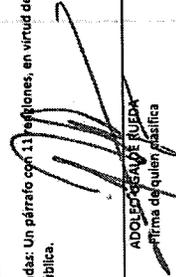
Número de Contrato o Convenio	Testado	Nombres Propios del representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa		Correo Electrónico Personal	Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
	Testado				Dato Público	Dato Público		
450028206			No aplica	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado
450028207			No aplica	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Dato Público	Testado

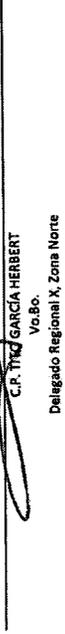
Área Titular: Delegación Regional X, Zona Norte
Subdelegación Técnica

Tipo de documento:

Contratos:	2
Convenios:	0
Total:	2

Partes o secciones clasificadas: Un párrafo con 11 referencias, en virtud de tratar de datos personales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.


ADOLFO DE LA HUEDA
Firma de quien clasifica


C.P. TING GARCÍA HERBERT
Vo.Bo.
Delegado Regional X, Zona Norte

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité donde se aprobó la versión pública: 17 de octubre de 2018, 13ª Sesión extraordinaria del Comité de Transparencia.



Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Gerencia de Tramo Chiapas
3er Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector o código de identificación de la credencial CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
4500027973	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	Dato Publico	Testados	Testados
4500028033	Testado	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	Testados	Testados
4500028040	Testado	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	Testados	Testados
4500028039	Testado	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	Testados	Testados
4500028103	Testado	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	Testados	Testados
4500028058	Testado	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	Testados	Testados
4500028081	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	Dato Publico	Testados	Testados
4500028108	Testado	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	Testados	Testados
4500028107	Testado	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	Testados	Testados

Area Titular: Gerencia de Tramo Chiapas
Subgerencia de Administración

N° de contratos:	9
N° de convenios:	0
Total:	9

Partes o secciones clasificadas: Un parrafo con 9 renglones, en virtud de tratar de datos personales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 111,113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

C.P. Edith Patricia Velázquez
Subgerente de Administración

L.A. Esteban Alvaréz
Gerente de Tramo Chiapas

aprobada en la 9a. Sesión Extraordinaria con fecha 07 de mayo de 2018

Bitácora de Versiones Publicas para el SIPOT
Gerencia de Tramo Chiapas
3° Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

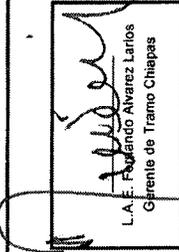
Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Dominio Fiscal	Correo Electrónico de la Empresa	Correo Electrónico Patronal	Claves únicas o código de identificación de la actividad, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, NÚMERO y fecha del representante legal y/o persona física
4500028204	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028205	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
5500008480	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
5500008571	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados

Area Titular: Gerencia de Tramo Chiapas
 Subgerencia Técnica

N° de contratos:	2
N° de convenios:	2
Total:	4

Partes o secciones clasificadas: Un párrafo con 04 renglones , en virtud de tratar de Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 109 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública


 Ing. Rafael Álvarez Triana
 Subgerente Técnico


 L.A.E. Fulmando Alvarez Larios
 Gerente de Tramo Chiapas

aprobada en la 8a. Sesión Extraordinaria con fecha 07 de mayo de 2018



Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Gerencia de Tramo Oaxaca
3er. Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Curso Electrónico de la empresa	Córeo Electrónico Personal	Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
4500027980	Testados	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	No Aplica	Testados
4500028011	Testados	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	No Aplica	Testados
4500028028	Testados	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	No Aplica	Testados
4500028004	Testados	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	No Aplica	Testados
4500028119	No Aplica	Dato Publico	Dato Publico	No Aplica	Dato Publico	Testados

Area Titular: Gerencia de Tramo Oaxaca
Subgerencia de Administración

N° de contratos:	5
N° de convenios:	0
Total:	5

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

C.P. LUIS HUMBERTO MEXICANO
FLORES
Subgerente de Administración
Firma de quien clasifica.

LIC. ALVARO JOSÉ FOJACO ROJAS
Gerente de Tramo Oaxaca
(No. 99)
Firma del TITULAR DE LA UNIDAD REGIONAL

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública: 13ª. SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 17 DE OCTUBRE DE 2018

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Gerencia de Tramo Pacifico
3er Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Catve de sector ó código de identificación de la credencial: CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
4500028196	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028197	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados

Área Titular: Gerencia de Tramo Pacifico
Subgerencia Técnica

N° de contratos:	2
N° de convenios:	0
Total:	2

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numeral noveno y quingüésimo séptimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y de clasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 28/07/2016)

Ing. Julio César Trunza Castro
Subgerente Técnico
Firma de quien clasifica

Lic. Marco Antonio Elizalde Takachima
(Verado)
GERENTE DE TRAMO PACIFICO

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública:

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Gerencia de Tramo Pacífico
3er Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

Número de Contrato ó Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, documento particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
4500028034	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Dato Público	Testados
4500028010	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028012	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028017	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Dato Público	Testados
4500028041	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028042	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Dato Público	Testados
4500028048	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028066	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028074	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028075	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
5500008580	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados

Area Titular: Gerencia de Tramo Pacífico
Subgerencia de Administración

N° de contratos:	10
N° de convenios:	1
Total:	11

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numeral noveno y quincuagésimo séptimo de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 29/07/2016)

Lic. Consuelita Ximena Capobello Godínez
Subgerente Administrativo
Firma de quien clasifica

Lic. Marco Antonio Elizalde Takashima
(Votado)
GERENTE DE TRAMO PACÍFICO

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública:

[Handwritten signature]

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Dirección de Infraestructura Carretera, Oficinas Centrales
3° Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

Módulos de Contrato o Consenso	Miembros Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domínio Fiscal	Cuenta Bancaria es de la empresa	Cuenta Bancaria Personal	Clave de elección o design de identificación de la ciudadanía, CURP, fecha de nacimiento, documentos pasaporte, huella y firma del representante legal y/o persona física
4500027983 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500027986 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028024 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028009 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500027979 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500027987 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028007 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500027974 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500027992 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028073 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028070 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028151 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028135 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028125 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028134 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028140 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028169 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028177 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028208 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028344 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028352 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028466 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028322 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028296 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028275 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028276 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028364 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028389 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028397 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028430 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028284 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028471 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028315 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028408 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028237 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028442 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500025919 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028467 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028465 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028306 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028466 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028329 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
4500028285 /	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Dirección de Infraestructura Carretera, Oficinas Centrales
3° Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

Número de Contrato o Convenio	Nombres Personales del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Donación Estatal	Carácter Estacional de la Empresa	Como Establecimiento Personal	Cabe de haber o no código de identificación de la Contratación CURP, fecha de nacimiento, documento anterior, sujeta y forma del representante legal y/o persona física
✓ 5500008376	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
✓ 5500008432	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
✓ 5500008405	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
✓ 5500008427	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
✓ 5500008463	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
✓ 5500008500	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
✓ 5500008418	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado
✓ 5500008497	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testado

Área Titular: Subdirección de Programación y Administración de Contratos
Gerencia de Licitaciones y Administración de Contratos

N° de contratos:	20
N° de convenios:	32
Total:	52

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 709 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Numerales Provisos, Quinto de agosto de 2017, y en los ACUERDOS por los que se modifican los numerales Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Sexagésimo cuarto, Sexagésimo quinto, Sexagésimo sexto, Sexagésimo séptimo, Sexagésimo octavo y Sexagésimo noveno, de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los numerales Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 28/07/2018)


Subdirector de Programación y Administración de Contratos


Gerente de Licitaciones y Administración de Contratos

Fecha y Número del acta de la Sesión del Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública:



Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Subdirección de la Gestión del Derecho de Vía
3er Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

Nombre y Apellido del Empleado Contratado	Nombres y Apellido del Contratante	Nombre y Apellido del Empleado	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la Empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector, ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
CA-1 2818	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2819	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2820	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2821	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2822	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2823	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2824	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2825	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2826	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2827	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado

Testado
CAMINOS Y PUENTES FEDERALES
DE INGRESOS Y SERVICIOS CONEXOS
RECEBIDO
OCT 2018
SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y VEHÍCULOS
MUNICIPALIDAD DE TRANSCATTEGUA
1973

(Handwritten signatures and initials)

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Subdirección de la Gestión del Derecho de V/o
3er Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
CA-1 2828	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2829	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2830	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2831	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2832	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2833	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2834	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2835	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2836	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2837	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Subdirección de la Gestión del Derecho de Vía
3er Trimestre de 2018

Unidad Administrativa:

Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
CA-1 2838	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2839	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2840	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2841	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2842	No aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado
CA-1 2843	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2844	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2845	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-1 2846	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
CS-III(4)118	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado

Bladorea de Versiones Publicas para el SIPOT

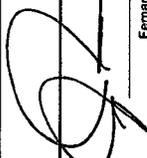
Subdirección de la Gestión del Derecho de Vía
3er Trimestre de 2018

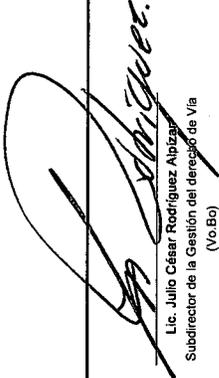
Unidad Administrativa:

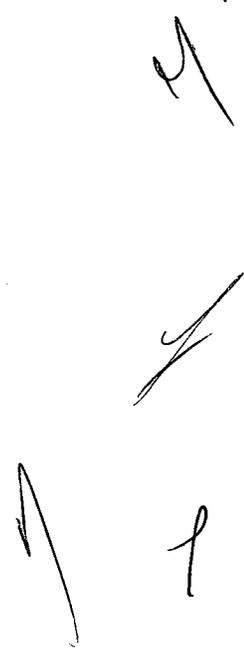
Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector ó código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, domicilio particular, huella y firma del representante legal y/o persona física
51M-CS-1114018	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
ACC-1118018	Testado	Testado	Dato público	Testado	Testado	Testado
CA-VII14318	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
RPUE/DRVIZG/0118	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado
P-ACC-11718	Testado	No aplica	Dato público	Testado	Testado	Testado

Area Titular: Subdirección de la Gestión del Derecho de Vía
Subgerencia de Patrimonio Inmobiliario

N° de contratos:	35
N° de convenios:	0
Total:	35


Fernando Becerra Martínez
Subgerente de Patrimonio Inmobiliario
Firma de quien clasifica


Lic. Julio César Rodríguez Alpiñar
Subdirector de la Gestión del derecho de Vía
(Yo.Bo)



Blíacora de Versiones Públicas para el SIPOT
 Unidad Administrativa: **Subdirección Jurídica Contenciosa**
 3er Trimestre de 2018

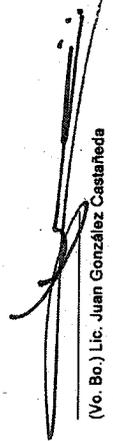
Fecha de Resolución	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física y Moral	Domicilio Fiscal	Cuenta Electrónica de la Empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector o código de identificación de la credencial, CURP, fecha de nacimiento, huella y firma del representante legal y/o persona física
03/2018-31 de julio de 2018	No Aplica	Testado	Testado	Testado	Testado	Testado

Area Titular: Subdirección Jurídica Contenciosa

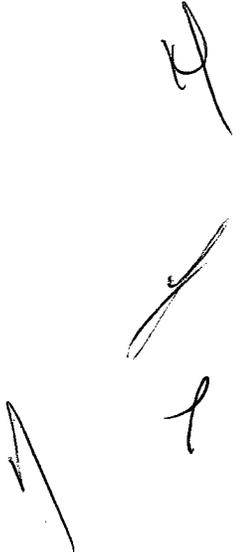
N° de resoluciones:	1
Total:	1

Partes o secciones clasificadas: Datos personales de conformidad con lo dispuesto en los artículos 11, 13 y 16 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Numerados noventa, quincuagésimo séptimo, sexagésimo primero, sexagésimo segundo y sexagésimo tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas (DOF 15/04/2016) y en los ACUERDOS por los que se modifican los artículos Sexagésimo segundo, Sexagésimo tercero y Quilipro Transitorio de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas. (DOF 29/07/2016)


 Lic. Juan González Castañeda
 Subdirector Jurídico Contencioso


 (Vo. Bo.) Lic. Juan González Castañeda
 Subdirector Jurídico Contencioso

Fecha y Número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública.



Bilácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Unidad Administrativa:

Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Correo Electrónico de la empresa	Correo Electrónico Personal	Clave de elector ó copia de identificación de la credencial CURP, fecha de nacimiento, sexo, estado, municipio, huelt y firma del representante legal y/o persona física
1 (Anotar el número del contrato o convenio)	2 (Nombre propio y apellidos de quien formaliza el contrato) y/o en su caso cuando se trate de una persona física señalar No Aplica	3 (Nombres propio y apellidos de la persona física) y/o en su caso cuando se trate de un representante legal señalar No Aplica	4 (Persona Moral: El local en donde se encuentre la administración principal del negocio) (Persona Física: El local en que se encuentre el principal asiento de sus negocios)	6 (El nombre y siglas de la empresa) ó en su caso señalar No Aplica	7 (Tratar el nombre y datos confidenciales) ó en su caso señalar No Aplica	8 (Referencias en la hoja denominada INE)
4500027017	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028106	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028104	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028116	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028137	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028120	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028130	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028129	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028139	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028143	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028150	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028153	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028156	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028157	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028168	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL
4500028170	Testado	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Clave de elector, Nombre y firma del RL

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Unidad Administrativa:

Número de Contrato o Convenio	Nombre Propio del Representante Legal	Nombre Propio de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Cargos Ejercidos de la empresa	Cursos Electrónicos Personal	Ciclo de elctor e colegio de magistrados de la pretorial CDRP, fecha de matricula, exompleo, parafuils, buent y firma del representante legal y/o persona física
4500027927	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027821	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027957	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027968	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027955	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027971	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028002	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028020	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028026	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028045	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028046	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027956	No Aplica	Dato Público	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028063	No Aplica	Dato Público	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028069	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028067	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028062	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028060	No Aplica	Dato Público	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028068	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028061	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados

Bitácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Unidad Administrativa:

Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Número de Contrato o Convenio	Nombres Propios del Representante Legal	Nombres Propios de la Persona Física	Documento Fiscal	Cuentas Electrónicas de la Empresa	Comprobante Electrónico Nacional	Clase de elector, o código de identificación de la ciudadanía, CUIP, fecha de nacimiento, documento identificatorio, título y firma del representante legal y/o persona física
4500028078	No Aplica	Dato Público	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028080	No Aplica	Dato Público	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028114	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500027599	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028079	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028086	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028087	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028090	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028091	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028121	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028123	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028122	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028085	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028187	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
4500028008	Testado	No Aplica	Dato Público	Dato Público	No Aplica	Testados
5500008137	Dato Público	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados. LUGARES, CANTIDAD DE ELEMENTOS DE VIGILANCIA, TURNOS COSTO UNITARIO.
5500008325	Dato Público	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados
5500008436	Dato Público	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados. LUGARES, CANTIDAD DE ELEMENTOS DE VIGILANCIA, TURNOS COSTO UNITARIO.
5500008468	Dato Público	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados. LUGARES, CANTIDAD DE ELEMENTOS DE VIGILANCIA, TURNOS COSTO UNITARIO.

Bilácora de Versiones Públicas para el SIPOT

Unidad Administrativa:

Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Número de Contrato o Convenio	Nombre Propietario del Contrato/Entidad	Nombre Propietario de la Persona Física	Domicilio Fiscal	Como Electrónico de la empresa	Como Electrónico Personal	Clave de selector ó código de identificación de la entidad, CURP, fecha de nacimiento, nacionalidad, particular, papel y firma del representante legal y/o persona física
5500008469	Dato Público	No Aplica	Dato Público	No Aplica	No Aplica	Testados. LUGARES, CANTIDAD DE ELEMENTOS DE VIGILANCIA, TURNOS COSTO UNITARIO.

Área Titular: Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

N° de contratos:	50
N° de convenios:	5
Total:	55

CONVENIOS DE SEGURIDAD: Norma de identificación oficial presentada y R.F.C. del facultado que firma el contrato y/o convenio por tratarse de datos personales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como artículos 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Adicionalmente, el costo por el servicio que proporcionan seguridad en cada una de las instalaciones y plazas de cobro operadas y administradas por Caminos y Puercas Federales de Ingresos y Servicios Conexos, con fundamento en el artículo 108 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CONTRATOS Y/O CONVENIOS GOBIERNOS SUBNACIONALES: Número de identificación oficial presentada y R.F.C. de quien firma el contrato y/o convenio, por tratarse de datos personales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CONTRATOS Y/O CONVENIO PERSONA FÍSICA: Número de identificación oficial presentada y firma de la persona física que firma el contrato y/o convenio, por tratarse de datos personales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

CONTRATOS Y/O CONVENIO PERSONA MORAL: Número de identificación oficial, firma, R.F.C. y nombre del representante legal que firma el contrato y/o convenio, por tratarse de datos personales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 111, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como artículo 108 y artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Lic. Cindy Yoshie Castellanos
 Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios
 Generales

Fecha y número del acta de la Sesión de Comité de Transparencia en la que se aprobó la versión pública:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio: UT-952/2018

Asunto: Respuesta a la solicitud de información
No. 0912000029218

Cuernavaca, Morelos, a 19 de octubre de 2018

Estimado Ciudadano,

En atención a su solicitud número 0912000029218 recibida el 2 de octubre de 2018, misma que a continuación se transcribe:

"Solicitud de oficio Oficio 8103 Fecha 22 de diciembre 1966 Dirigido al Señor. Luis Díaz Fuentes Es en relación a la solicitud para la construcción de un acceso al terreno ubicado en el kilómetro 68 más 900 de la ciudad La Pera Cuautla, donde informa que con esta fecha se le concede la autorización que solicita, haciendo la salvedad de que el ancho marítimo de la puerta será de 9.00 metros, con el fin de destruir los árboles plantados dentro del derecho de vía. Firmado General. Ingeniero. Maximiliano García Moguel, Subdirector de Conservación" sic

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 61 fracción IV y V, 130, 132 y 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información (LFTAIP), y con base en la información proporcionada a esta Unidad de Transparencia por el Lic. Jorge Martín Jiménez Zarate, Director Jurídico, mediante oficio 09/JOU/DJ/SGDV/0876/2018, el Ing. Sergio Enrique Sánchez Rivera, Subdirector de Conservación y Modernización, y el Ing. Francisco Javier Moreno Fierros, Subdirector de Estudios, Proyectos y Desarrollo Tecnológico, y el Mtro. Rafael Javier Aguirre Álvarez, Subdirector de Información y Evaluación de Obra, mediante oficio GLAC/2110/2018, y el Arq. Roberto Ortega Reyes, Delegado Regional IV Zona Centro Sur, mediante oficio DRIVZCS/OD/2523/2018, se hace de su conocimiento lo siguiente:

Tras haber revisado los antecedentes de la solicitud de acceso a la información de mérito y con base en la manifestación expresa de la Dirección Jurídica, la Subdirección de Conservación y Modernización, Subdirección de Estudios, Proyectos y Desarrollo Tecnológico, la Subdirección de Información y Evaluación de Obra, la Delegación Regional IV Zona Centro Sur, así como la Subgerencia de Archivo Documental, al señalar que no se tiene registro alguno de la existencia del documento solicitado.

Por lo anterior y previo análisis de las medidas para localizar la información con fundamento en el artículo 65 fracción II, 141 y 143 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 44 fracción II, 138 y 139 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 70 fracción V del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en la 13ª Sesión Extraordinaria llevada a cabo para tales efectos el día miércoles 17 de octubre y cuya acta estará disponible en el Sistema de Obligaciones de Transparencia de CAPUFE, el Comité de Transparencia acordó y resolvió confirmar la inexistencia de la información solicitada consistente en;

"[...] Oficio 8103 Fecha 22 de diciembre 1966 Dirigido al Señor. Luis Díaz Fuentes Es en relación a la solicitud para la construcción de un acceso al terreno ubicado en el kilómetro 68 más 900 de la ciudad La Pera Cuautla, donde informa que con esta fecha se le concede la autorización que solicita, haciendo la salvedad de que el ancho

H
A
P

marítimo de la puerta será de 9.00 metros, con el fin de destruir los árboles plantados dentro del derecho de vía. Firmado General. Ingeniero. Maximiliano García Moguel, Subdirector de Conservación" sic

Cabe recordar al solicitante que en términos de lo dispuesto por la Ley, en sus artículos 147, 148 y 156 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 72 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, es posible interponer, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta a su solicitud de información, por sí mismo o a través de un representante, un recurso de revisión ante el Instituto, cuando se haya notificado la negativa de acceso a la información, la inexistencia de los documentos requeridos o bien, cuando considere que la información entregada es incompleta o no corresponde a lo originalmente solicitado. El formato de escrito y el mecanismo para presentar este medio de impugnación podrá obtenerlo en la página de Internet del Instituto <http://www.inai.org.mx> accediendo a la liga electrónica: <http://inicio.ifai.org.mx/SitePages/AIP-Como-realizo-una-solicitud-de-informacion.aspx?a=m7>

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes.

Atentamente


Ing. Carlos Mario Priego Flota
Titular de la Unidad de Transparencia
Respuesta a la solicitud No. 0912000029218
PAR/GTCO*
30/10/2018

14/8



PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2018

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CONTENIDO

1. Marco de referencia	3
2. Justificación	5
3. Objetivos	7
4. Planeación	8
4.1 Requisitos	8
4.2 Alcance	9
4.3 Entregables	9
4.4 Actividades	10
4.5 Recursos	12
4.6 Tiempo de implementación	17
4.7 Costos	19
Administración del PADA	20
1. Planificar las comunicaciones	20
1.1 Reporte de avances	20
1.2 Control de cambios	21
2. Planificar la gestión de riesgos	21
2.1 Identificación de riesgos	21
2.2 Análisis de riesgos	21
2.3 Control de riesgos	22



11-1
2



1. Marco de referencia

Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos (CAPUFE) es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, sectorizado a la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con personalidad jurídica y patrimonio propio, y tiene por objeto prestar servicios carreteros integrales de calidad asociados con la operación, conservación, administración, modernización y explotación de los caminos y puentes de cuota como concesionario que faciliten el desplazamiento de bienes y personas con seguridad, comodidad, rapidez y economía, de manera eficiente, competitiva y sustentable, así como realizar las demás actividades señaladas en el Decreto de creación.

En el marco de una nueva cultura archivística, es fundamental la consolidación del Sistema Institucional de Archivo y Administración de Documentos, para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley Federal de Archivos, Programa para un Gobierno Cercano y Moderno, Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal y Lineamientos para la creación y uso de Sistemas Automatizados de Gestión y Control de Documentos, para lo cual CAPUFE implementará mecanismos que permitan la adecuada utilización de la información y una correcta administración de archivos.

En aras de lograr un gobierno basado en la transparencia y en la rendición de cuentas, una adecuada organización de archivos será la herramienta que permitirá a los servidores públicos dar cuenta de su actuación en ejercicio de la función pública, y a los ciudadanos la posibilidad de ejercer de forma eficaz su derecho de acceso a la información, manteniendo relación con un gobierno eficiente, combatiendo de esta forma, la explosión documental de la que actualmente sufre una parte considerable de las instituciones públicas.



SCT
SECRETARÍA DE
TRANSPORTE
Y COMUNICACIONES

La finalidad del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018, es orientar la labor archivística de CAPUFE, con la implementación por parte de la Coordinación de Archivos de diversas actividades orientadas al cumplimiento en materia de Archivos.

En ese sentido, y considerando que fue en el año 2007 que el Archivo General de la Nación autorizó el primer Catálogo de Disposición Documental de CAPUFE, es importante contar con la actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos, esto, derivado de la publicación la Ley Federal de Archivos (DOF. 23-01-2012), hecho que resulta imperante, que todo servidor público realice los registros normalizados y debidamente integrados de sus actividades, así como, de organizarlos de acuerdo a las técnicas y mecanismos que permitan garantizar su conservación, integridad, autenticidad, consultabilidad, con la finalidad de que puedan ser medios transparentes para su rendición de cuentas.

En la actualidad el Archivo de Concentración, cuenta con 88,000 cajas y más de 1,000,000 de expedientes, de los cuales derivado de dos proyectos de digitalización se cuenta con el 85% de expedientes digitalizados referentes a los temas de Recursos Materiales, Asuntos Jurídicos y de Operación, sin embargo, resulta necesario implementar los mecanismos y procesos técnicos en materia de archivos, dar cumplimiento al marco normativo aplicable con el fin de diseñar una política institucional en materia de gestión documental y administración de archivos, que permita a CAPUFE crear y mantener expedientes y archivos debidamente controlados, organizados, conservados y disponibles

Es así, que a través de la Coordinación de Archivos, en cumplimiento con las disposiciones establecidas en la Ley Federal de Archivos, Reglamento y Criterios para elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, CAPUFE desarrolló el presente Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018, en el que se establecen las acciones a emprender a escala institucional para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, el cual deberá publicarse en intranet.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4

2. Justificación

De conformidad con lo establecido en el artículo 18 de la Ley Federal de Archivos (D.O.F. 23/01/2012), artículo 2º fracción IV y VI del Reglamento de la Ley Federal de Archivos (D.O.F. 13/05/2014), Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018 objetivo 1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas en la Administración Pública Federal, estrategia 1.7 Consolidar los sistemas institucionales de archivo y administración de documentos, Compromisos pactados establecidos en las Bases de Colaboración y en seguimiento a las actividades reflejadas en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018, Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos (CAPUFE), a través de la Coordinación de Archivos se implementan las estrategias a nivel institucional teniendo como objetivo regular la política de tratamiento documental, en cada una de las fases del ciclo vital del documento (fase activa, semiactiva e inactiva), garantizando la aplicación, homologación y normalización de los procesos y procedimientos técnico-archivísticos-normativos, con el objetivo de fortalecer el Sistema Institucional de Archivos (SIA) de CAPUFE, atendiendo la metodología archivística y normatividad vigente en la materia, que permitirá, garantizar el ejercicio del derecho a la información en cada una de las fases del ciclo vital del documento y de esta manera asegurar la conservación y preservación del patrimonio documental de la CAPUFE.

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018 (PADA 2018), tiene como finalidad orientar la labor archivística de CAPUFE, con la implementación por parte de la Coordinación de Archivos de las actividades orientadas a establecer las estructuras técnicas y metodológicas para el proceso de organización y conservación documental, así como, de los instrumentos archivísticos y la capacitación en la materia, ejes fundamentales para el cumplimiento de las obligaciones de los Responsables del Archivo de Trámite, Concentración e Histórico, asegurando una cultura de organización, conservación y preservación del acervo institucional y cumplir con los objetivos establecidos por el Ejecutivo Federal.



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



El PADA 2018 considera necesario llevar a cabo las acciones de mejora, atendiendo lo siguiente:

Problemática:	La creación de sub-series y los plazos de conservación que para el Archivo de Trámite sólo específica "vigencia", situación que provocó la clasificación, resguardo y transferencias de documentos al Archivo de Concentración, problemática que impacta en las transferencias primarias y a su vez, en la liberación de espacios al no tener la claridad en los plazos de conservación determinados en el Catálogo de Disposición Documental 2007.
Solución:	La actualización y autorización del Catálogo de Disposición Documental, es la solución a mediano plazo que permitirá que los procesos técnicos archivísticos se realicen de manera progresiva desde la integración de expedientes, transferencias primarias y secundarias, logrando que el ciclo vital de documento fluya correctamente.
Impacto:	A corto plazo: la identificación de expedientes, evitando así la explotación documental. A mediano plazo: La correcta clasificación de expedientes, favoreciendo la actualización de los inventarios de archivo de trámite, logrando así el control y organización en la fase activa. A largo plazo: La liberación de espacios en los archivos de trámite y concentración, a través de la transferencia primaria, eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata y de destino final.
Costo-Beneficio:	Ahorro de suministros utilizados en la integración de expedientes. Modernización y mejoramiento de los servicios archivísticos. La implementación de un sistema de gestión documental optimizando los procesos técnicos en materia de archivos, garantizando la búsqueda de información y la rendición de cuentas. Consolidación y Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos de CAPUFE. Conservación y preservación del patrimonio documental.

II

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
6

3. Objetivos

General

Normar y fortalecer las actividades de organización, control, conservación y disposición de la documentación generada, recibida y procesada en el cumplimiento de las atribuciones de CAPUFE, y contar con un programa en el que se contemplen las acciones de seguimiento que garanticen la correcta administración de archivos.

Específicos

- Elaborar un diagnóstico en materia de archivos, dirigido a las Unidades Administrativas para conocer la situación de los archivos de trámite y concentración, con la finalidad de implementar estrategias encaminadas en a mejorar la organización y conservación documental.
- Implementar mecanismos al área de Oficialía de Partes, para proporcionar en tiempo y forma el servicio de envío, entrega y recepción de correspondencia interna y externa.
- Elaborar y actualizar los instrumentos de control y consulta, que permitan la localización, transferencia o baja documental, garantizando el control y conservación de la información.
- Actualizar los criterios específicos en materia de organización y conservación de archivos, apeados a las disposiciones aplicables en materia de archivos, para contar con una política interna que garantice la correcta administración de archivos.
- Realizar el procedimiento de baja documental, identificando los expedientes o documentos que han cumplido el plazo de conservación y prescrito sus valores documentales, para liberar espacios en los Archivos de Trámite y Concentración.
- Capacitar y asesorar a los servidores públicos en los procesos técnicos que corresponden al Archivo de Trámite, para favorecer las tareas archivísticas.
- Realizar un programa de actividades para la aplicación y uso del sistema de gestión de archivos KDI, con la finalidad de que los Responsables de Archivo de Trámite cuenten con los elementos para la consulta de los documentos electrónicos que corresponden su Unidad Administrativa.

7

4. Planeación

Con la finalidad de lograr los objetivos del PADA 2018, se deberá considerar la participación activa de los Responsables de Archivo de Trámite y Concentración, así como, de los enlaces de Oficialía de Partes, de tal manera que las actividades a emprender se plantean en los siguientes apartados.

4.1 Requisitos

Con la finalidad de cumplir con los objetivos planteados, se tienen considerados los siguientes requisitos:

Situación actual	Requisitos
El área de Oficialía de Partes no cuenta con los procedimientos establecidos en la normatividad vigente.	Dar continuidad al Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, estableciendo los procedimientos para la correcta administración de la correspondencia.
Se cuenta con el 70% de los inventarios de Archivo de trámite actualizados, por la falta de respuesta de las Unidades Administrativas, situación que limita la búsqueda de información y como consecuencia la rendición de cuentas.	Elaboración, aprobación e implementación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.
No se cuenta con una política interna apegada a la normatividad vigente.	Elaboración, aprobación e implementación de la política interna en materia de archivos.
La falta de actualización de los instrumentos de consulta como el Catálogo de Disposición Documental, ha obligado a conservar documentos que por su contenido no es necesario el resguardo	

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



<p>en el Archivo de Concentración, por lo que se tiene la necesidad de liberar espacios en los archivos de trámite y concentración</p>	<p>Liberación de espacios en los Archivos de Trámite y Concentración.</p>
<p>Falta de sensibilización y cumplimiento por parte de los Titulares de las Unidades Administrativas, provoca que las no todas el áreas generadoras de información den cumplimiento en materia de archivos.</p>	<p>Capacitación y asesorando al personal en implementación, uso y cumplimiento de los instrumentos de control archivístico.</p>
<p>Es necesaria la capacitación a los Responsables de Archivo de Trámite, toda vez, que el RAT es quien replica la información a las áreas generadoras. Falta de espacio en los servidores para que los expedientes digitalizados puedan ser consultados por los Responsables de Archivo de Trámite a través del Sistema de Gestión de Archivos KDI.</p>	<p>Elaborar un programa de actividades que tenga como objetivo el uso del Sistema de Gestión Documental y la consulta de los documentos electrónicos que corresponden a las Unidades Administrativas.</p>

4.2 Alcance

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018, es una herramienta de planeación estratégica que contempla las acciones de seguimiento que promoverá el Área Coordinadora de Archivos, con el objetivo de fortalecer el desarrollo del Sistema Institucional de Archivos, en apego a las disposiciones normativas; por lo cual, es de aplicación general para las Unidades Administrativas de CAPUFE.

4.3 Entregables

De acuerdo a las actividades a desarrollar a continuación se describen los siguientes entregables:

- Informe de resultados derivados del Diagnóstico en materia de archivos.
- Bitácora de los servicios de recepción, entrega y envío de correspondencia.

RL ✓

✓



- Catálogo de Disposición Documental, Fichas Técnicas de Valoración y Dictamen de validación emitido por el Archivo General de la Nación.
- Inventarios del Archivo de Trámite actualizados a 2018.
- Proyecto de la actualización de los Criterios específicos en materia de organización y conservación de archivos.
- Actas Administrativas y listado del procedimiento de Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata.
- Reporte de la difusión y asesorías realizadas.
- Programa del Curso en materia de archivos.
- Programa de actividades para la aplicación del sistema de gestión de archivos KDI y uso de documentos electrónicos.

4.4 Actividades

	Actividades	Acciones
I	Elaborar y aplicar el Diagnóstico en materia de archivos, para conocer la situación actual en cada una de las Unidades Administrativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el diagnóstico en materia de archivos. • Solicitar a los Titulares y Responsables de Archivo de Trámite de cada Unidad Administrativa dar respuesta al diagnóstico.
II	Dar continuidad al Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, estableciendo los procedimientos para la correcta administración de la correspondencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a Oficialía de Partes la bitácora de los servicios de envío, entrega y recepción de la correspondencia. • Realizar los formatos con los elementos mínimos para el despacho de la correspondencia. • Seguimiento del servicio de mensajería.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



<p>III</p> <p>Elaboración, aprobación e implementación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar las recomendaciones emitidas por el AGN, para la aprobación del Catálogo de Disposición Documental y las Fichas Técnicas de Valoración. • Solicitud de los Inventarios documentales de Archivo de Trámite, a los RATS.
<p>IV</p> <p>Elaboración, aprobación e implementación de la política interna en materia de archivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un proyecto de actualización de los Criterios específicos en materia de organización y conservación de archivos, que contemple apegado a la normatividad vigente. • Presentar el proyecto al Comité de Transparencia para su autorización.
<p>V</p> <p>Liberación de espacios en los Archivos de Trámite y Concentración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar con los Responsables de Archivo de Trámite la identificación de la documentación de comprobación administrativa inmediata. • Actas Administrativas de baja de comprobación administrativa inmediata. • Dictamen de baja documental, emitido por el Archivo General de la Nación.
<p>VI</p> <p>Capacitación al personal en implementación, uso y cumplimiento de los instrumentos de control archivístico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías archivísticas. • Difusión. • Solicitud Curso a la Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional. • Acreditación de la participación al curso de los Responsables de Archivo de Trámite.
<p>VII</p> <p>Elaboración de un programa de actividades para la aplicación del Sistema de Gestión de Archivos KDI y uso de los documentos electrónicos que se encuentran en el sistema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un grupo de trabajo en el que participen la Subdirección de Tecnologías de Información y la Coordinación de Archivos. • Elaborar el programa de actividades dirigido a los Responsables de Archivo de Trámite.



4.5 Recursos

4.5.1 Recursos Humanos

Para llevar a cabo las actividades se cuenta con el siguiente recurso humano:

Función	Descripción	Responsabilidad	Puesto	Persona asignada	Jornada laboral
Coordinación de Archivos	Elaborar en coordinación con los responsables de archivo de trámite y concentración los instrumentos de control y consulta archivísticos, coordinar normativa y operativamente las acciones de los archivos de trámite, concentración y en su caso histórico, establecer y desarrollar un programa de capacitación y asesoría archivística, elaborar y presentar al Comité de Transparencia el Plan Anual de Desarrollo Archivístico y los Criterios específicos en materia de organización y conservación de archivos.	Mando superior	Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios Generales y Coordinadora de Archivos	Cindy Yoshua Castillo Rentería	9:00 a 19:00 hrs.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Directorio
de Recursos
Generales

Coordinación de Archivos	Conservar precautoriamente la documentación semiactiva hasta cumplir su vigencia documental conforme al Catálogo de Disposición Documental, elaborar los inventarios de baja documental y de transferencia secundaria.	Mando superior	Gerente de Recursos Generales	Santiago Eduardo Mata de Elías	9:00 a 19:00 hrs.
Coordinación de Archivos	Supervisar que los archivos del organismo se encuentren actualizados, organizados y conservados, proporcionar asesoría a los responsables de Archivo de Trámite, de Concentración e Histórico en materia de gestión de documentos y administración de archivos, coordinar los procedimientos de valoración y destino final de la documentación con base en la normatividad vigente.	Mando medio	Subgerente de Archivo Documental	Karia Yannin Martínez Acosta	9:00 a 19:00 hrs.
Oficialia de Partes	Mantener informada a la Coordinación de Archivos respecto a los avances y cumplimiento de los programas en materia de archivos, coordinar el registro de entrada y salida de correspondencia, ejecutar acciones de seguimiento que garanticen la	Operativo	Coordinador de Proyectos C	Giovanni Pichardo Castañeda	9:00 a 16:30 hrs.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



Carreteras y puentes
federales

	recuperación y conservación de la documentación del Archivo de Trámite.	Operativo	Analista especializado	Luis Juárez Hernández	9:00 a 16:00 hrs.
Oficialía de Partes	Atender la correspondencia y paquetería oficial interna y externa desde el momento de su recepción hasta su despacho, proporcionar en tiempo y forma el servicio de recepción de correspondencia.	Operativo	Analista especializado	Luis Juárez Hernández	9:00 a 16:00 hrs.
Archivo de Trámite	Mantener informada a la Coordinación de Archivos respecto a los avances y cumplimiento de los programas en materia de archivos, asesorar a la unidad administrativa productora en materia de archivos, así como colaborar con ésta para la correcta organización y tratamiento uniforme de la documentación del Archivo de Trámite.	Operativo	Coordinadora de Proyectos	Elia Mojica Argueta	9:00 a 16:30 hrs.
Archivo de Trámite	Integrar los expedientes de archivo y asegurar la integridad y debida conservación de los archivos que contengan documentación.	Operativo	Administrativo Especializado	Rosa Ayala García	9:00 a 16:00 hrs.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



carreteras y puentes
federales

Archivo de Trámite	Integrar los expedientes de archivo y asegurar la integridad y debida conservación de los archivos que contengan documentación.	Operativo	Administrativo especializado	Elicar Mojica Ramirez	9:00 a 16:00 hrs.
Archivo de concentración	Elaborar los inventarios de baja documental y de transferencia secundaria, conservar precautoriamente la documentación semiactiva hasta cumplir su vigencia documental conforme al Catálogo de Disposición Documental, recibir las transferencias primarias de las Unidades Administrativas Productoras.	Operativo	Operador de Moto conformadora	José Sergio Ortega Villanueva	9:00 a 16:00 hrs.
Archivo de concentración	Elaborar los inventarios de baja documental y de transferencia secundaria, conservar precautoriamente la documentación semiactiva hasta cumplir su vigencia documental conforme al Catálogo de Disposición Documental, recibir las transferencias primarias de las Unidades Administrativas Productoras.	Operativo	Analista Especializado	José Antonio Granada Tinajero	9:00 a 16:00 hrs.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



4.5.2 Recursos Materiales

Cantidad		Material		Costo unitario		Total
1		Mensajería		\$ 192,500.00		\$ 223,300.00
200		Cajas de archivo		25.00		\$ 5,000.00
30		Cajas de guantes de nitrilo		289		\$ 8,670.00
7		Fajas de seguridad		168.00		\$ 1,176.00
7		Guantes de seguridad		127.59		\$ 893.13
4		Botas de seguridad caballero		1,069.00		\$ 4,276.00
7		Bata manga larga algodón		323.27		\$ 2,262.89
3		Botas de seguridad dama		1,466.37		\$ 4,400.00
12		Cajas de mascarilla anti-polvo		165.00		\$ 1,980.00
4		Encuadernado del Catálogo de Disposición Documental		1,600.00		\$ 6,400.00
4		Servicio de cafetería (220 personas)		\$ 45.00		\$ 9,900.00
Total						\$ 268,258.02

A

Handwritten signature and initials



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

4.6. Implementación

La planeación estima un año para la obtención de resultados, presentando el informe anual de cumplimiento.

4.6.1. Cronograma de actividades

2018

Actividad	2018											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Elaborar y aplicar el diagnóstico en materia de archivos a las Unidades Administrativas de CAPIFE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Elaborar el diagnóstico en materia de archivos.												
Solicitar a los Titulares y Responsables de Archivo de Trámite de cada Unidad Administrativa, responder el diagnóstico en materia de archivo.												
Actividad	ENE <th>FEB</th> <th>MAR</th> <th>ABR</th> <th>MAY</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SEP</th> <th>OCT</th> <th>NOV</th> <th>DIC</th>	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Dar continuidad al Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, estableciendo los procedimientos para la correcta administración de la correspondencia.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Realizar los formatos con los elementos mínimos para el despacho de la correspondencia.												
Bitácora de los servicios de envío, entrega y recepción de la correspondencia.												
Seguimiento del servicio de mensajería.												

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
17



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Actividad	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración, aprobación e implementación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.																								
Catálogo de Disposición Documental.																								
Fichas Técnicas de Valoración.																								
Solicitud de los inventarios documentales de Archivo de Trámite, a los RATS.																								

Actividad	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Elaboración, aprobación e implementación de la política interna en materia de archivos.																								
Elaborar el proyecto de actualización de los Criterios específicos en materia de organización y conservación de archivos, que contemple apegado a la normatividad vigente.																								
Presentar el proyecto al Comité de Transparencia para su autorización.																								

Actividad	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Liberación de espacios en los Archivos de Trámite y Concentración.																								
Realizar con los Responsables de Archivo de Trámite la identificación de la documentación de comprobación administrativa inmediata.																								
Presentar las actas administrativas para su aprobación.																								

2018

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Actividad	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Capacitación al personal en implementación, uso y cumplimiento de los instrumentos de control archivístico.																								
Asesorías archivísticas.																								
Difusión.																								
Solicitud Curso a la Subdirección de Capital Humano y Desarrollo Organizacional.																								
Acreditación de la participación al curso de los Responsables de Archivo de Trámite.																								

Actividad	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Elaboración de un programa de actividades para la aplicación del Sistema de Gestión de Archivos KDI y uso de los documentos electrónicos que se encuentran en el sistema.																								
Establecer un grupo de trabajo en el que participen la Subdirección de Tecnologías de Información y la Coordinación de Archivos.																								
Elaborar el programa de actividades dirigido a los Responsables de Archivo de Trámite.																								

4.7 Costos

Recursos humanos	\$ 2,413,741.08
Recursos materiales	\$ 268,258.02
TOTAL	\$2,681,999.10

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

ADMINISTRACIÓN DEL PADA

- 1. Planificar las comunicaciones.
- 1.1 Reporte de avances.

Las áreas que forman parte del Sistema Institucional de Archivos de CAPUFE, entregaran trimestralmente a la Coordinación de Archivos, la documental que soporte el avance en el desarrollo de las actividades, con los siguientes puntos:

Reporte de avances				Fecha :dd/mm/aaa
Nombre del área productora:	Actividad:	Plazo de cumplimiento	Problemáticas para su realización	Sugerencias y requerimientos para su finalización
Describir de manera detallada el acuerdo, relacionado con la actividad	Establecer la fecha en que el área responsable entregara los avances conforme al cronograma establecido.	Si es el caso,		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
20

1.2 Control de cambios.

La Coordinadora de Archivos analizará los informes a fin de identificar, evaluar y definir si se requieren recursos adicionales (en tiempo, materiales o financieros); de igual forma, podrá determinar si es necesario modificar el desarrollo de lo planeado, atendiendo las siguientes actividades:

- Elaborando y documentando una solicitud de cambios.
- Solicitar la evaluación de la Coordinadora de Archivos, tomando en cuenta el impacto en tiempo y dinero.
- Modificar planes, productos y documentos.

2. Planificación de riesgos

2.1 Identificación de riesgos

A continuación se describen las posibles amenazas que pueden afectar el desarrollo del PADA y obstaculizar el alcance de los objetivos planteados:

- No contar con el servicio de mensajería
- La falta de respuesta del Archivo General de la Nación (AGN), a la solicitud de validación del Catálogo de Disposición Documental.

2.2. Análisis de riesgos

La probabilidad de que ocurran los riesgos mencionados en el numeral 2.1 es de un 50%, en ambos, toda vez, que para el servicio de mensajería depende del tiempo de respuesta del proveedor que actualmente es Servicio Postal Mexicano.

Por otra parte, la falta de respuesta del AGN impacta en el desarrollo de las actividades 2,3 y 4 que se tienen programadas en PADA, toda vez, que sin Catálogo de Disposición Documental, no se pueden actualizar los Criterios en materia de organización y conservación de archivos, así como, en la clasificación de expedientes que se refleja en los instrumentos de control archivísticos y de igual forma, en la liberación de espacios de los Archivos de Trámite al no contar con el listado de documentos comprobación administrativa inmediata.

2.3 Control de riesgos

En cuanto al control del riesgo identificado en el servicio de mensajería, es necesario iniciar con anticipación el procedimiento de contratación que corresponda e iniciar de manera previa la comunicación con el proveedor.

Por lo que respecta, a la comunicación con el AGN se considera necesario hacer participe al Órgano Interno de Control a manera de fortalecer a la Coordinación de Archivos en las actividades con ese órgano rector en materia de archivos.

Este Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2018 de CAPUFE, se presentó para su aprobación, ante el Comité de Transparencia, durante la Décima Tercera Sesión Extraordinaria celebrada el 17 de octubre de 2018.

ELABORÓ


Lic. Cindy Yoshua Castillo Rentería
Subdirectora de Recursos Materiales y Servicios
Generales y Coordinadora de Archivos

Por el Comité de Transparencia
APROBÓ


Lic. Adolfo Isaac Riveroll Sánchez
Director de Administración y Finanzas
y Presidente del Comité de
Transparencia


Ing. Carlos Mario Priego Flota
Coordinador de Planeación, Evaluación
e Información Institucional y Titular de
la Unidad de Transparencia

